

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PILIPILI FLY DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 roku, poz. 344, tj. z dnia 3 marca 2020 roku ze zm.), dalej określanej jako „ustawa”, Usługodawca ustanawia niniejszy Regulamin.
2. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną, warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się usługodawca, zakaz dostarczania przez usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:
 - a) Usługodawca – spółkę pod firmą Pili Pili Fly Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-847) przy ul. Gnilnej 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000837684, posiadającą NIP: 5833394801, REGON: 38591328000000,
 - b) Usługobiorca – osobę fizyczną, w tym konsumenta w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740, tj. z dnia 8 października 2020 roku ze zm.), osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną,
 - c) Serwis – witryna internetowa pod adresem <http://www.pilipilifly.com/>,
 - d) Adres poczty elektronicznej – bilety@pilipilifly.com,
 - e) Telefon kontaktowy Usługodawcy – +48 534 211 122,
 - f) Bilet open – voucher lotniczy zakupiony w ofercie promocyjnej, bez gwarancji dostępności miejsc do momentu zgłoszenia chęci wykorzystania go w konkretnej dacie, mający określony w dacie zakupu termin ważności (termin wykorzystania vouchera).

§ 2. Warunki korzystania z serwisu.

1. Warunkiem korzystania z Serwisu lub usług świadczonych przez Usługodawcę jest zapoznanie się przez Usługobiorcę z niniejszym Regulaminem, zaakceptowanie treści Regulaminu i przestrzeganie go.
2. Usługobiorca nie może korzystać z Serwisu lub usług świadczonych przez Usługodawcę w sposób naruszający prawo, Regulamin, dobre obyczaje, dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
3. Zakazuje się, zgodnie z art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy, dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.
4. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca są następujące:
 - a) urządzenie końcowe posiadające dostęp do Internetu,
 - b) dostęp do poczty elektronicznej,
 - c) zainstalowana na urządzeniu końcowym najnowsza wersja przeglądarki internetowej Internet Explorer, Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome, Opera lub Safari,
 - d) zainstalowany na urządzeniu końcowym program do odczytu plików formatu PDF,
 - e) zainstalowany na urządzeniu końcowym program do odczytu plików formatu DOC oraz DOCX.

§ 3. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną.

1. Usługodawca w ramach Serwisu oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej bilety@pilipilifly.com umożliwia Usługobiorcy:
 - a) zapoznanie się z ofertą Usługodawcy, w szczególności z aktualnie obowiązującym cennikiem i dostępnymi promocjami,
 - b) dokonanie zakupu biletów lotniczych na oznaczony lot,
 - c) dokonania zakupu biletu lotniczego OPEN (voucher),
 - d) dokonania rezerwacji lotu z wykorzystaniem uprzednio zakupionego biletu OPEN (voucher).

§ 4. Korzystanie z Serwisu.

1. Usługobiorca ma możliwość zgłoszenia się do Usługodawcy poprzez wysłanie wiadomości na Adres poczty elektronicznej Usługodawcy z prośbą o przesłanie oferty dotyczącej dowolnej z usług świadczonych przez Usługodawcę opisanych w § 3 ust. 1 Regulaminu lub uzyskania oferty usług, kontakt pod numerem Telefonu kontaktowego Usługodawcy.
2. W odpowiedzi na zapytanie złożone zgodnie z ust. 1, Usługodawca poprzez wysłanie wiadomości zwrotnej na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy lub podczas rozmowy

telefonicznej Usługodawca ustala dostępność biletów OPEN (voucher) w danym momencie lub dostępność miejsc w samolocie w konkretnym terminie, zgodnie z zapytaniem Usługobiorcy.

3. Usługodawca umożliwia Usługobiorcy zakup biletów w cenie promocyjnej, w przypadku, gdy Usługobiorca posiada wykupiony pobyt w obiekcie z sieci Pili Pili i zgłosi się do Usługodawcy zgodnie z ust. 1 nie później niż w ciągu 72 godzin od wykupienia pobytu w obiekcie Pili Pili. Przy zakupie biletów w cenie promocyjnej obowiązuje regulamin promocji ogłoszony przez Usługodawcę. Rezygnacja z pobytu w obiekcie Pili Pili lub skrócenie pobytu w obiekcie Pili Pili powoduje obowiązek dopłaty Usługobiorcy do takiej ceny, jaka obowiązywałaby Usługobiorcę w przypadku braku zakupu biletów w cenie promocyjnej.
4. Zakup Biletu OPEN (voucher) nie daje gwarancji dostępności miejsc w czarterze na wybrany przez Usługobiorcę termin, do momentu zgłoszenia przez Usługobiorcę chęci wykorzystania go w konkretnym terminie.
5. Usługodawca umożliwia dokonanie bezpłatnej zmiany danych pasażerów na bilecie lotniczym najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą wylotu. Zmiana danych w terminie krótszym niż 7 dni wiąże się z opłatą manipulacyjną w wysokości 500 złotych za zmianę danych jednej osoby.
6. Faktura VAT wystawiana jest na wyraźne żądanie Usługobiorcy zgłoszone Usługodawcy w momencie dokonywania rezerwacji. Celem wystawienia faktury Usługobiorca jest zobowiązany do podania numeru NIP.
7. Usługodawca wystawia fakturę za przelot w terminie 7 dni roboczych od momentu przesłania przez Usługobiorcę danych osobowych uczestników podróży.
8. Należność wyszczególniona na fakturze płatna jest w najpóźniej terminie:
 - a) 3 dni roboczych od dnia wystawienia faktury, jeżeli dzień wylotu przypada w okresie późniejszym niż 2 tygodnie od dnia wystawienia faktury,
 - b) następnego dnia roboczego od dnia wystawienia faktury, jeżeli dzień wylotu przypada w okresie nieprzekraczającym dwóch tygodni od dnia wystawienia faktury.
9. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień uznania środków na rachunku bankowym Usługodawcy.
10. Brak płatności przez Usługobiorcę za fakturę zgodnie z ust. 8 skutkuje usunięciem rezerwacji przelotu.
11. Usługodawca wystawia potwierdzenie rezerwacji przelotów w wybranym przez Usługodawcę terminie w ciągu trzech dni roboczych od dnia dokonania płatności. Usługobiorca zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych osobowych pasażerów oraz zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń w ciągu trzech dni roboczych od dnia otrzymania potwierdzenia rezerwacji.

12. Usługobiorca będący obywatelem polskim zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami wjazdowymi dostępnymi na stronie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, m.in. dotyczącymi wymogu ważności paszportu i zakupu wizy. Usługobiorca niebędący obywatelem polskim zobowiązany jest do zapoznania się z właściwymi dla niego przepisami wjazdowymi.
13. Przed rozpoczęciem podróży Usługodawca wymaga do odwołania okazanie negatywnego wyniku testu z wymazu z nosogardzieli na obecność wirusa SARS-CoV-2 wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty za test (rodzaj testu jest zależny od aktualnych wymagań).
14. Wszelkie dodatkowe prośby Usługobiorcy dotyczące lotu, m.in. dodatkowy nadbagaż, przewóz zwierząt, zgłoszenie niepełnosprawności, przewóz leków w bagażu podręcznym, bagaż sportowy lub ponadwymiarowy, powinny zostać zgłoszone Usługodawcy najpóźniej na 7 dni przed planowanym wylotem. Brak zgłoszenia takiej prośby w terminie może wiązać się z odmową realizacji prośby. Usługodawca rozpatruje prośbę w terminie 3 dni od dnia jej zgłoszenia.
15. Zakup przelotu gwarantuje miejsce w samolocie w wybranym terminie zgodnie z rezerwacją. Zmianie mogą ulec miejsca przydzielone na potwierdzeniu rezerwacji.
16. Miejsca w rzędach 1ABC, 2DEF oraz 15-16 ABCDEF są dodatkowo płatne. Cena rezerwacji jednego z powyższych miejsc, pod warunkiem ich dostępności, wynosi 250 złotych. Usługodawca powinien zgłosić chęć zakupu miejsca w powyższych rzędach najpóźniej z momentem dokonania rezerwacji.
17. Szczegółowe warunki przewozu dostępne są na stronie przewoźnika Enter Air, pod adresem <https://www.enterair.pl/pl/ogolne-warunki-przewozu>, w pliku „Ogólne Warunku Przewozu”. Dokument ten jest integralną częścią niniejszego regulaminu.
18. Godziny poszczególnych lotów planowane są przez przewoźnika Enter Air. Usługodawca zastrzega możliwość wystąpienia zmian godzin lotów wynikających z decyzji przewoźnika Enter Air najpóźniej na 3 godziny przed planowanym lotem. Zmiana godziny lotu na opisanych powyżej zasadach nie upoważnia Usługobiorcy do żądania od Usługodawcy odszkodowania lub rekompensaty w innej formie.
19. Wszelkie odstępstwa od niniejszego regulaminu rozpatrywane są indywidualnie.

§ 5. Odstąpienie od umowy.

1. Usługobiorca, będący konsumentem, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
2. Nie ma możliwości odstąpienia od umowy w przypadku zakupu biletu z określonym terminem lotu. Usługobiorcy przysługuje jednak prawo jednokrotnej zmiany terminu wykupionego lotu pod warunkiem zgłoszenia takiego żądania do Usługodawcy i/lub Agenta najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą lotu.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Usługodawca dokonuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Usługobiorcy o odstąpieniu od umowy, zwrotu wszystkich dokonanych przez niego płatności.
4. Zwrot środków w związku z odstąpieniem od umowy następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Usługobiorca, chyba że Usługobiorca wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Usługodawcę, niezależnie od przyczyny odstąpienia, Usługodawca zobowiązuje się dokonać zwrotu równowartości zakupionych Voucherów.
6. Świadczenie podlegające zwrotowi tytułem odstąpienia od umowy przez Usługodawcę następuje w wartości zakupu Voucherów tj. w kwocie faktycznie poniesionej przez Usługobiorcę tytułem zawarcia umowy i zakupu Vouchera.
7. Zwrot równowartości świadczenia Usługobiorcy, bez względu na sposób zapłaty następuje w PLN w formie bezgotówkowej, w terminie 21 dni liczonych od daty odstąpienia.

§ 6. Procedura reklamacji.

1. Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez Usługodawcę w ramach Serwisu.
2. Reklamacja może być złożona na adres Usługodawcy, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a lub na Adres poczty elektronicznej Usługodawcy.
3. Dla celów rozpatrzenia reklamacji niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę danych Usługobiorcy w postaci imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz adresu poczty elektronicznej, a także wskazanie przyczyny reklamacji.
4. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji w sposób przewidziany w ust. 2, powiadamiając Usługobiorcę o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin będzie stale dostępny w Serwisie.
2. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Usługobiorcy regulamin przed zawarciem umowy, a także, na żądanie Usługobiorcy, w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.

3. Postanowienia regulaminu mogą ulec zmianie. Zmiana dokonywana jest od dnia opublikowania nowej treści regulaminu w Serwisie.
4. Wszelkie spory powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Usługodawcę będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie.