

REGULAMIN PILI PILI PUNKTÓW i VOUCHERÓW POBYTOWYCH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki nabycia i zbywania Punktów w ramach systemu teleinformatycznego Usługodawcy, a także warunki korzystania z nich przy użyciu systemu teleinformatycznego i urządzeń Usługodawcy.
2. Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:
 - a) Usługodawca – spółkę pod firmą *Pili Pili Hotels and Fly LTD Company* z siedzibą w *Tanzanii* w Jambiani (Zanzibar).
 - b) Usługobiorca – osobę fizyczną, w tym konsumenta w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740, tj. z dnia 8 października 2020 roku ze zm.), osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną,
 - c) Agent Usługodawcy – spółkę pod firmą *Pili Pili Club* z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-847), przy ul. Gnilnej 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000754920, posiadająca NIP: 5833327360, REGON: 38168501400000,
 - d) Serwis – witrynę internetową pod adresem <http://www.pilipilizanzibar.com/>,
 - e) Adres poczty elektronicznej Usługodawcy – pilirabaty@pilipilizanzibar.com
 - f) Punkty – zdematerializowana, bezterminowa i imienna metoda płatności, zapisana w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, możliwy do zrealizowania w punktach hotelowych Pili Pili Zanzibar na terenie Tanzanii.
 - g) Vouchery pobytowe (Vouchery) - zdematerializowany, bezterminowy i imienny środek płatniczy, zapisany w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, możliwy do zrealizowania w punktach hotelowych Pili Pili Zanzibar na terenie Tanzanii obejmujący pobyt w określonym hotelu Pili Pili Zanzibar na terenie Tanzanii.

§ 2. Warunki korzystania z Punkty.

1. Warunkiem korzystania z Punktów jest zapoznanie się przez Usługobiorcę z niniejszym Regulaminem, zaakceptowanie treści Regulaminu i przestrzeganie go.
2. Usługobiorca nie może korzystać z Punktów w sposób naruszający prawo, Regulamin, dobre obyczaje, dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.

§ 3. Nabycie i zbycie Punktów.

1. Usługobiorca ma możliwość nabycia Punktów od Agenta Usługodawcy.
2. Nabycie Punktów jest równoznaczne z utworzeniem zapisu elektronicznego na indywidualnym koncie Usługobiorcy w systemie teleinformatycznym Usługodawcy.
3. Zbycie lub przeniesienie praw z Punktów na rzecz osób trzecich jest możliwe tylko za zgodą Usługodawcy lub Agenta Usługodawcy wyrażoną na piśmie lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Usługodawca lub Agent Usługodawcy nie mają obowiązku odkupu zakupionych przez Usługobiorcę Punktów.
5. W przypadku zbycia lub przeniesienia praw z Punktów (sprzedaż Punktów) na rzecz osób trzecich będących Usługobiorcami za zgodą i przy udziale Usługodawcy lub Agenta Usługodawcy strony transakcji uiszczają opłatę w wysokości 150,00 PLN za każdą dokonywaną transakcję bez względu na ilość zbywanych Punktów .
6. Usługodawca ani Agent Usługodawcy nie ponoszą odpowiedzialności za zbycie lub przeniesienia praw z Punktów dokonywane bezpośrednio pomiędzy Usługobiorcami z pominięciem i bez udziału Usługodawcy lub Agenta Usługodawcy.

§ 4. Urządzenia konieczne do korzystania z Punktów i system teleinformatyczny Usługodawcy.

1. Po dokonaniu transakcji, o której mowa w § 3 ust. 1, Usługobiorca otrzyma opaskę silikonową NFC z chipem RFID Mifare 1K.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 stanowią wyłączną własność Usługodawcy i są wydawane wyłącznie Usługobiorcy, który nabędzie Punkty. Urządzenia nie mogą być oddane w używanie lub udostępnione osobom trzecim pod rygorem blokady konta Usługobiorcy do momentu wyjaśnienia sprawy.
3. Usługobiorca jest odpowiedzialny za otrzymane urządzenia i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie transakcje dokonane za ich pośrednictwem.
4. Po dokonaniu transakcji, o której mowa w § 3 ust. 1, w systemie teleinformatycznym Usługodawcy zostanie utworzone indywidualne konto Usługobiorcy, chronione hasłem, służące do zarządzania Punktami, w tym do sprawdzenia ich aktualnego stanu lub zablokowania możliwości dokonywania transakcji za pośrednictwem urządzeń, o których mowa w § 4 ust. 1
5. Usługobiorca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim danych do logowania do konta, o którym mowa w ust. 4. Usługodawca ani Agent nie ponoszą odpowiedzialności za następstwa nienależytego zabezpieczenia danych do logowania przez Usługobiorcę.
6. W przypadku zagubienia któregośkolwiek z urządzeń, o których mowa w ust. 1, Usługobiorca jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia Usługodawcy na Adres poczty

elektronicznej Usługodawcy lub do niezwłocznego zablokowania możliwości dokonywania transakcji za pośrednictwem konta, o którym mowa w ust. 4.

7. Transakcja odbywać się będzie za pomocą czytnika NFC RFID ACR122U

§ 5. Realizacja Punktów.

1. Punkty mogą być zrealizowane w obiektach Pili Pili Zanzibar do opłacenia:
 - a) noclegu,
 - b) rachunków z barów i restauracji,
 - c) wycieczek w języku polskim,
 - d) zajęć kite lub nurkowania,
 - e) innych usług oferowanych przez Usługodawcę na terenie obiektów hotelowych Pili Pili Zanzibar oznaczonych jako możliwe do opłacania za pomocą Punktami.
2. Realizacja praw z Punktów jest możliwa poprzez:
 - a) zlecenie Usługobiorcy do zapłaty, złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, z adresu należącego do Usługobiorcy, na Adres poczty elektronicznej Usługodawcy,
 - b) płatność zbliżeniową z użyciem urządzeń, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu.
3. Usługodawca może odmówić zrealizowania Punktów, jeżeli znajdą uzasadnione wątpliwości co do osoby, która wykonuje prawa z Punktów lub jej upoważnienia. W takim przypadku Usługodawca odmawia konkretnej realizacji i blokuje możliwość wykorzystania konta Usługobiorcy do momentu wyjaśnienia sprawy.
4. Wartość nominalna jednego Punktu wynosi 1 USD.
5. Punkty mogą być wykorzystane bezterminowo.
6. Usługodawca i/lub Agent Usługodawcy uprawnienie są do wprowadzenia do systemu korekt transakcji wynikających z błędów systemu lub osób obsługujących system bez zgody Usługobiorcy.

§ 7 Nabycie i zbycie Vouchery pobytowe PiliPili.

1. Usługobiorca ma możliwość nabycia Voucherów pobytowych od Agenta Usługodawcy.
2. Vouchery pobytowe obejmują 14 dniowy nocleg we wskazanym Hotelu PiliPili Zanzibar na terenie Tanzanii wraz z wyżywieniem all-inclusive.
3. Nabycie Voucherów pobytowych jest równoznaczne z utworzeniem zapisu elektronicznego na indywidualnym koncie Usługobiorcy w systemie teleinformatycznym Usługodawcy.

4. Zbycie lub przeniesienie praw z Voucherów pobytowych na rzecz osób trzecich jest możliwe tylko za zgodą Usługodawcy lub Agenta Usługodawcy wyrażoną na piśmie lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Usługodawca lub Agent Usługodawcy nie mają obowiązku odkupu zakupionych przez Usługobiorcę Voucherów pobytowych.
6. W przypadku zbycia lub przeniesienia praw z Voucherów pobytowych (sprzedaż Voucherów pobytowych) na rzecz osób trzecich będących Usługobiorcami za zgodą i przy udziale Usługodawcy lub Agenta Usługodawcy strony transakcji uiszczają opłatę w wysokości 250,00 PLN za każdą dokonywaną transakcję bez względu na ilość zbywanych Voucherów pobytowych.
7. Usługodawca ani Agent Usługodawcy nie ponoszą odpowiedzialności za zbycie lub przeniesienia praw z Voucherów pobytowych dokonywane bezpośrednio pomiędzy Usługobiorcami z pominięciem i bez udziału Usługodawcy lub Agenta Usługodawcy.
8. Dopuszcza się zakup Voucherów pobytowych za posiadane Punktów , jak również zmiana Vouchera na droży za dopłatą obejmującą różnicę w aktualnej wartości wg stanu z daty dopłaty.

§ 8. Realizacja Voucherów pobytowych.

7. Vouchery pobytowe mogą być zrealizowane w obiektach Pili Pili Zanzibar wskazanych w Voucherze lub obejmujących obiekty Pili Pili Zanzibar o standardzie wskazanym w treści Vouchera.
8. Realizacja praw z Voucherów jest możliwa poprzez kontakt z działem rezerwacji PiliPili.
9. Usługodawca może odmówić zrealizowania Voucherów, jeżeli znajdą uzasadnione wątpliwości co do osoby, która wykonuje prawa z Voucherów lub jej upoważnienia. W takim przypadku Usługodawca odmawia konkretnej realizacji i blokuje możliwość wykorzystania konta Usługobiorcy do momentu wyjaśnienia sprawy.
10. Vouchery mogą być wykorzystane bezterminowo, za wyjątkiem Voucherów wyraźnie oznaczonych jako terminowe ze wskazaniem daty jego ważności.
11. Usługodawca i/lub Agent Usługodawcy uprawnienie są do wprowadzenia do systemu korekt transakcji wynikających z błędów systemu lub osób obsługujących system bez zgody Usługobiorcy.

§ 9. Odstąpienie od umowy.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Usługodawcę, niezależnie od przyczyny odstąpienia, Usługodawca zobowiązuje się dokonać zwrotu równowartości zakupionych Punktów / Voucherów.

2. Świadczenie podlegające zwrotowi tytułem odstąpienia od umowy przez Usługodawcę następuje w wartości zakupu Punktów / Voucherów tj. w kwocie faktycznie uiszczonej przez Usługobiorcę tytułem zawarcia umowy i zakupu Punktów / Voucherów.
3. Zwrot równowartości świadczenia Usługobiorcy, bez względu na sposób zapłaty następuje w PLN w formie bezgotówkowej, w terminie 21 dni liczonych od daty odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku o którym mowa w § 7 ust. 1 Usługodawca nie jest zobowiązany do odkupu Punktów / Voucherów nabytych przez Usługobiorcę od osób trzecich, nawet jeśli transakcja nabycia nastąpiła za zgodą i przy udziale Usługodawcy lub Agenta. W przypadku takim Usługobiorca ma możliwość odsprzedaży Punktów / Voucherów osobom trzecim na zasadach określonych w § 3 ust. 5 i 6.
5. Usługobiorca będący Konsumentem, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem Usługodawcy ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni liczonych od daty zawarcia. Usługodawca dokonuje zwrotu środków pieniężnych w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 10. Procedura reklamacji.

1. Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez Usługodawcę w ramach Serwisu.
2. Reklamacja może być złożona na adres Usługodawcy, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a lub na Adres poczty elektronicznej Usługodawcy.
3. Dla celów rozpatrzenia reklamacji niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę danych Usługobiorcy w postaci imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz adresu poczty elektronicznej, a także wskazanie przyczyny reklamacji.
4. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji w sposób przewidziany w ust. 2, powiadamiając Usługobiorcę o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin będzie stale dostępny w Serwisie.
2. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Usługobiorcy regulamin przed zawarciem umowy, a także, na żądanie Usługobiorcy, w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.
3. Postanowienia regulaminu mogą ulec zmianie. Zmiana dokonywana jest od dnia opublikowania nowej treści regulaminu w Serwisie.

4. Wszelkie spory powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Usługodawcę będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie.